



راهنمای سامانه تامین مالی زنجیره تامین بانک ملت

تابستان ۱۴۰۵

تیما پخش

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

فهرست مطالب

۱	مقدمه	۳
۱-۱	هدف	۳
۱-۲	دامنه کاربرد	۳
۱-۳	تعاریف	۴
۲	راهنمای ثبت نام و ورود کاربر	۶
۲-۱	ثبت نام کاربر	۶
۲-۲	ورود کاربر	۸
۲-۲-۱	ورود خریدار	۹
۲-۲-۲	ورود شرکت پخش	۱۰
۲-۳	احراز هویت	۱۲
۳	مدیریت ویزیتورها و شرکای تجاری	۱۴
۳-۱	تعریف ویزیتور	۱۴
۳-۲	تعریف شرکای تجاری	۱۵
۴	صدور و تأیید فاکتور	۱۶
۴-۱	صدور فاکتور توسط شرکت پخش	۱۶
۴-۲	بررسی و تأیید فاکتور توسط خریدار	۱۸
۴-۳	انتخاب روش پرداخت	۲۰
۵	صدور برات	۲۱
۵-۱	اعلام تاریخ سررسید توسط خریدار	۲۱
۵-۲	بررسی و تأیید تاریخ سررسید توسط فروشنده	۲۱
۵-۳	صدور برات الکترونیکی	۲۲
۵-۴	امضای دیجیتال توسط خریدار	۲۲
۵-۵	مشاهده برات صادر شده	۲۲
۵-۶	نمونه برات صادر شده	۲۳

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

۱ مقدمه

سامانه تیما پخش بستری یکپارچه برای مدیریت تعاملات مالی و تجاری میان بازیگران زنجیره تأمین و توزیع، شامل شرکت‌های پخش، شرکت‌های تولیدی و داروخانه‌ها است. این سامانه با هدف تسهیل ثبت و مدیریت فاکتورها، تعیین و استفاده از روش‌های پرداخت و فراهم کردن زیرساخت لازم برای تأمین مالی معاملات در زنجیره تأمین طراحی شده است.

کاربران متناسب با نوع فعالیت خود می‌توانند به‌عنوان داروخانه، شرکت پخش یا شرکت تولیدی در سامانه ثبت‌نام کنند. پس از ثبت‌نام، تکمیل اطلاعات سازمان، انجام فرایند احراز هویت و ثبت اطلاعات بانکی مرتبط، امکان استفاده از قابلیت‌های متناسب با نقش هر کاربر در سامانه فراهم می‌شود.

فرایند اصلی سامانه در تعامل میان شرکت پخش و داروخانه شکل می‌گیرد. شرکت پخش پس از تکمیل اطلاعات سازمانی و بانکی، می‌تواند ویزیتورهای خود را تعریف کرده، شرکای تجاری خود را مدیریت کند و برای خریداران فاکتور صادر نماید. فاکتور می‌تواند بر مبنای یک یا چند سفارش ثبت‌شده در ERP و از طریق تجمیع اقلام یا سفارش‌های مرتبط تشکیل شود. پس از صدور فاکتور، داروخانه به‌عنوان خریدار اطلاعات آن را بررسی کرده و در صورت تأیید، روش پرداخت مورد نظر را انتخاب می‌کند.

در ادامه فرایند و متناسب با روش پرداخت انتخاب‌شده، عملیات مربوط به تأمین مالی و تسویه، از جمله پرداخت با برات الکترونیکی و لزوم امضای دیجیتال انجام می‌شود. همچنین شرکت پخش می‌تواند در چارچوب امکانات پیش‌بینی‌شده در سامانه، وضعیت واریزها را بررسی و در صورت فراهم بودن شرایط، درخواست تنزیل برات را ثبت نماید.

۱-۱ هدف

این مستند با هدف آموزش نحوه استفاده کاربران از سامانه تیما پخش و تشریح مراحل اصلی مورد نیاز برای انجام معامله و صدور برات الکترونیک سپامی تهیه شده است.

۱-۲ دامنه کاربرد

این مستند برای کاربران و ذی‌نفعان سامانه تیما پخش تهیه شده و فرایندهای اصلی قابل انجام در سامانه، از ثبت‌نام و ورود کاربران و تکمیل اطلاعات سازمانی و بانکی تا مدیریت تعاملات تجاری، صدور و بررسی فاکتور، انتخاب روش پرداخت و انجام فرایندهای مرتبط با تأمین مالی و تسویه را پوشش می‌دهد. دامنه این راهنما شامل نحوه استفاده از امکانات سامانه متناسب با نقش و سطح دسترسی کاربران و تشریح مراحل مورد نیاز برای انجام فرایندهای عملیاتی در سامانه تیما پخش است.

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

۳-۱ تعاریف

۳-۱- سامانه تیما پخش: سامانه‌ای در حوزه تأمین مالی زنجیره تأمین است که امکانات مورد نیاز برای احراز هویت سازمان‌ها، مدیریت کاربران و تعاملات تجاری، صدور و تأیید فاکتور و انجام فرایندهای پرداخت و تأمین مالی را فراهم می‌کند.

۳-۲- برات الکترونیکی: سند تجاری الکترونیکی مورد استفاده در فرایند تأمین مالی زنجیره تأمین است که به موجب آن، تعهد پرداخت مبلغ مشخصی در سررسید تعیین شده ایجاد می‌شود. صدور و تکمیل این سند مطابق فرایندهای تعریف شده در سامانه و ضوابط مربوطه انجام می‌شود.

۳-۳- کاربر: شخصی است که دارای حساب کاربری در سامانه تیما پخش بوده و متناسب با نقش و سازمان مرتبط با خود به امکانات سامانه دسترسی دارد.

۳-۴- شرکت پخش: سازمانی است که در فرایند اصلی سامانه به عنوان فروشنده کالا فعالیت می‌کند و می‌تواند ویزیتورها و شرکای تجاری خود را مدیریت کرده و برای داروخانه‌ها فاکتور صادر نماید.

۳-۵- داروخانه: سازمانی است که در فرایند اصلی سامانه در نقش خریدار کالا فعالیت می‌کند و مسئول بررسی و تأیید یا رد فاکتور، انتخاب روش پرداخت و تکمیل مراحل مربوط به پرداخت است.

۳-۶- ظهرنویس: اگر دارنده برات آن را به شخص ثالث منتقل کند، به عنوان ظهرنویس عمل می‌کند.

۳-۷- شرکت تولیدی: یکی از انواع سازمان‌های قابل ثبت نام در سامانه تیما پخش است که پس از تکمیل اطلاعات و تأیید مدارک مورد نیاز، متناسب با نقش و سطح دسترسی تعیین شده از امکانات سامانه استفاده می‌کند.

۳-۸- ویزیتور: کاربری وابسته به شرکت پخش است که توسط آن شرکت در سامانه تعریف می‌شود و تنها به داروخانه‌های تخصیص یافته و فرایندهای مجاز مرتبط با فاکتورهای آنها دسترسی دارد. ویزیتور به بخش‌های مدیریتی شرکت پخش از جمله شرکای تجاری، اطلاعات سازمان و احراز هویت و اطلاعات بانکی دسترسی ندارد.

۳-۹- شریک تجاری: داروخانه‌ای است که با شرکت پخش ارتباط تجاری داشته و در فهرست شرکای تجاری آن شرکت قرار گرفته است. شرکت پخش می‌تواند داروخانه مورد نظر را در سامانه جستجو و به این فهرست اضافه کند.

۳-۱۰- فاکتور / فاکتور: سند مربوط به معامله میان شرکت پخش و داروخانه است که برای بررسی و تأیید خریدار در سامانه ثبت می‌شود. فاکتور می‌تواند بر مبنای تجمیع یک یا چند سفارش مرتبط تشکیل شود.

۳-۱۱- خریدار (برات کش): در سامانه تیما پخش، خریدار همان داروخانه‌ای است که فاکتور برای وی صادر می‌شود. در روش پرداخت برات الکترونیکی، خریدار در جایگاه برات کش قرار گرفته و متعهد به پرداخت مبلغ مندرج در برات در تاریخ سررسید تعیین شده است.

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

۳-۱۲- برات گیر (بانک ملت): در فرایند برات الکترونیکی، بانک ملت در جایگاه برات گیر قرار دارد و عملیات مرتبط با پرداخت مبلغ برات از حساب برات کش به دارنده برات از طریق آن انجام می شود.

۳-۱۳- فروشنده (دارنده برات): در سامانه تیما پخش، فروشنده همان شرکت پخش است. در روش پرداخت برات الکترونیکی، فروشنده در جایگاه دارنده برات قرار می گیرد و می تواند مبلغ برات را در سررسید وصول کرده یا مطابق ضوابط مربوطه آن را انتقال دهد.

۳-۱۴- روش پرداخت: شیوه ای است که خریدار پس از تأیید فاکتور برای پرداخت یا تأمین مالی مبلغ آن انتخاب می کند. روش های پرداخت قابل ارائه در سامانه عبارتند از:

- تسهیلات سه ماهه
- برات الکترونیکی سه ماهه
- اوراق گام سه ماهه
- کارت رفاهی متصل به اوراق گام سه ماهه

۳-۱۵- تاریخ سررسید: تاریخی است که تعهد مالی مندرج در روش پرداخت باید در آن ایفا شود. در روش برات الکترونیکی، مبلغ برات در تاریخ سررسید تعیین شده باید مطابق فرایند مربوطه پرداخت شود.

۳-۱۶- امضای دیجیتال: امضای الکترونیکی مورد استفاده برای تکمیل فرایند صدور برات الکترونیکی است. خریدار باید امضای دیجیتال مورد نیاز را در مهلت تعیین شده انجام دهد تا فرایند صدور برات تکمیل شود. نکته: خریدار باید اپلیکیشن «امضای ملت» را بر روی تلفن همراه خود نصب کرده باشد.

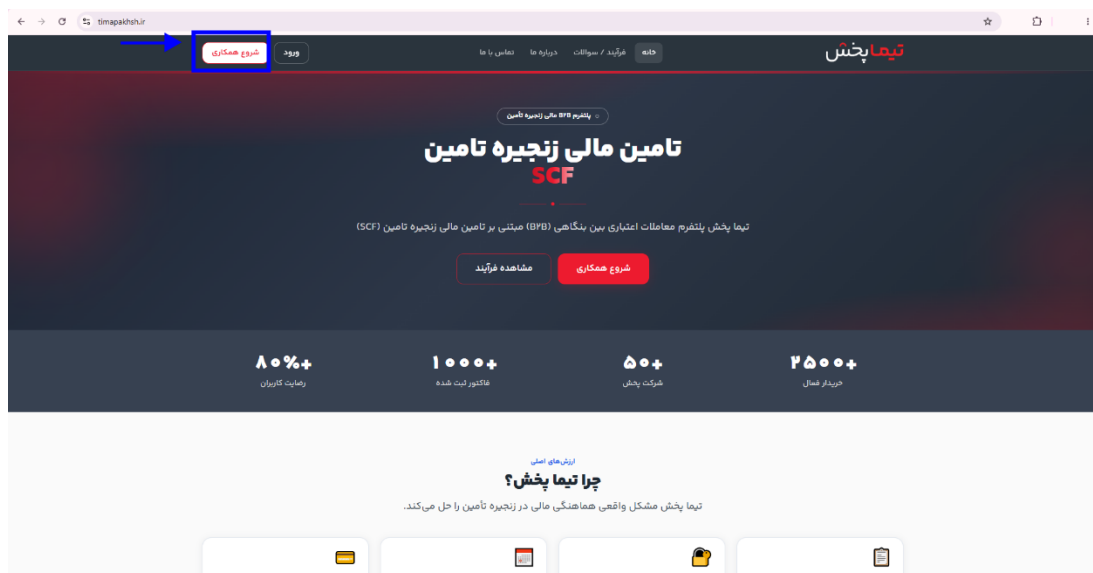
۳-۱۷- تنزیل برات: فرایندی است که طی آن دارنده برات می تواند در صورت فراهم بودن شرایط و مطابق ضوابط مربوطه، پیش از تاریخ سررسید درخواست تنزیل برات را ثبت و برای دریافت وجه آن اقدام نماید.

۲- راهنمای ثبت نام و ورود کاربر

برای استفاده از امکانات سامانه تیما پخش، ابتدا لازم است سازمان مورد نظر در سامانه ثبت نام شود. ثبت نام در سامانه برای داروخانه ها، شرکت های پخش و شرکت های تولیدی امکان پذیر است. کاربر در زمان ثبت نام، نوع سازمان خود را انتخاب کرده و اطلاعات اولیه مورد نیاز را در سامانه ثبت می کند. پس از ثبت درخواست، کاربر می تواند با اطلاعات حساب کاربری خود وارد سامانه شود. تکمیل اطلاعات سازمان، احراز هویت و ثبت اطلاعات بانکی پس از ورود به سامانه و از طریق بخش های مربوطه انجام می شود که در ادامه این راهنما تشریح خواهد شد.

۲-۱ ثبت نام کاربر

❖ درج آدرس timapakshsh.ir توسط کاربر و ثبت نام در سامانه تیما پخش بانک ملت برای ایجاد حساب کاربری، در صفحه اصلی سامانه گزینه «شروع همکاری» انتخاب می شود.



شکل ۲-۱: صفحه اصلی سامانه تیما پخش

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	
پیوست: ندارد		

پس از انتخاب گزینه « شروع همکاری»، به صفحه ثبت نام هدایت می‌شوید. در صفحه ثبت نام، ابتدا نوع سازمان مشخص می‌شود. متناسب با نوع فعالیت، کاربر یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب می‌کند:

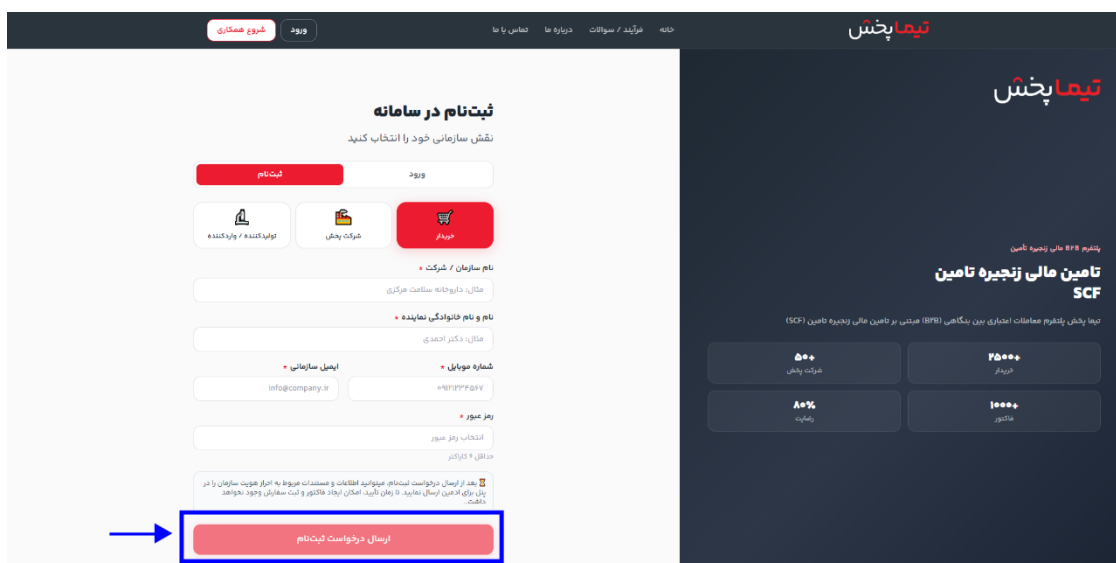
❖ داروخانه

❖ شرکت پخش

❖ شرکت تولیدی

پس از انتخاب نوع سازمان، اطلاعات درخواست شده در فرم ثبت نام، از جمله اطلاعات شناسایی سازمان، اطلاعات تماس و رمز عبور تکمیل می‌شود.

کاربر پس از بررسی اطلاعات وارد شده و مطالعه شرایط و ضوابط سامانه، گزینه مربوط به پذیرش شرایط را انتخاب کرده و با کلیک بر روی دکمه «ارسال درخواست ثبت نام»، درخواست خود را ثبت می‌کند.



شکل ۲-۲: صفحه ثبت نام سامانه

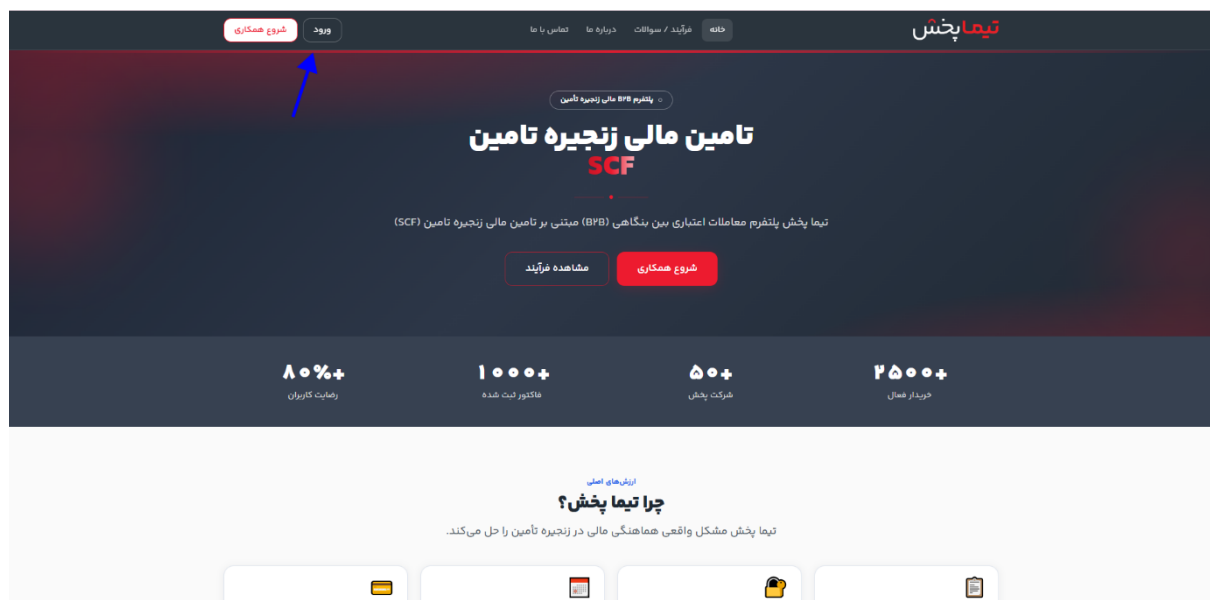
پس از ثبت درخواست، اطلاعات کاربر در سامانه ثبت می‌شود. برای استفاده از خدمات مرتبط با معاملات و تأمین مالی، لازم است کاربر پس از ورود به پنل، اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در بخش‌های «اطلاعات سازمان و احراز هویت» و «اطلاعات بانکی» تکمیل نماید.

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	
پیوست: ندارد		

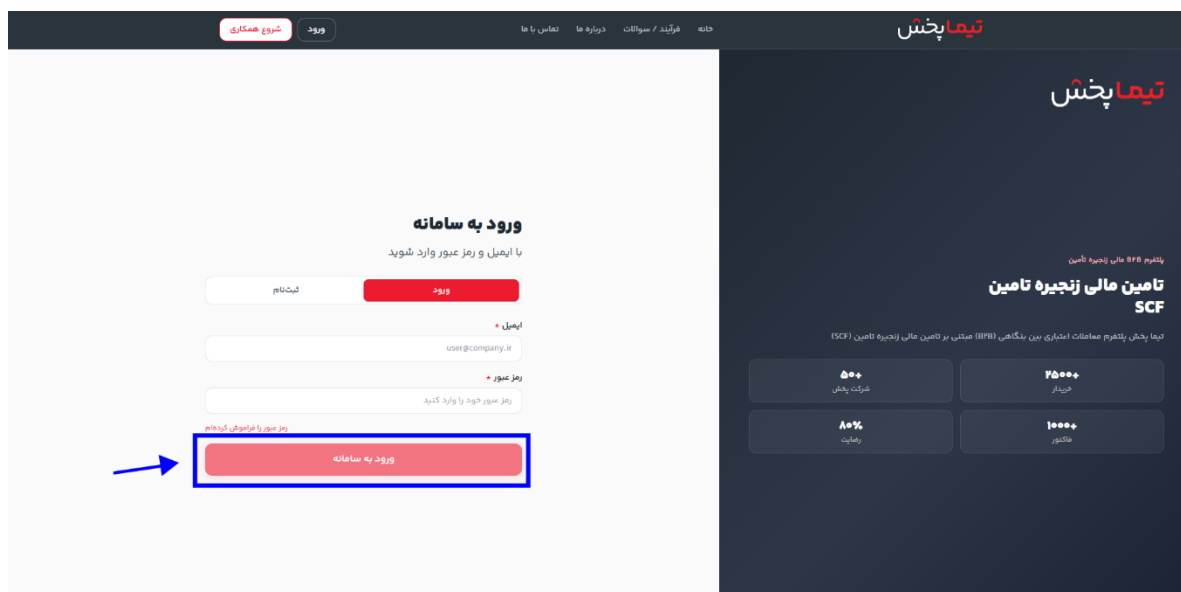
نکته: نحوه تکمیل اطلاعات سازمان، بارگذاری مدارک و ثبت اطلاعات بانکی در بخش‌های مربوط به پروفایل سازمان تشریح شده است.

۲-۲ ورود کاربر

کاربر پس از ایجاد حساب کاربری می‌تواند از طریق صفحه ورود، به پنل سامانه تیما پخش دسترسی پیدا کند. برای ورود به سامانه، از صفحه اصلی گزینه «ورود» انتخاب می‌شود.



شکل ۲-۳: دکمه ورود



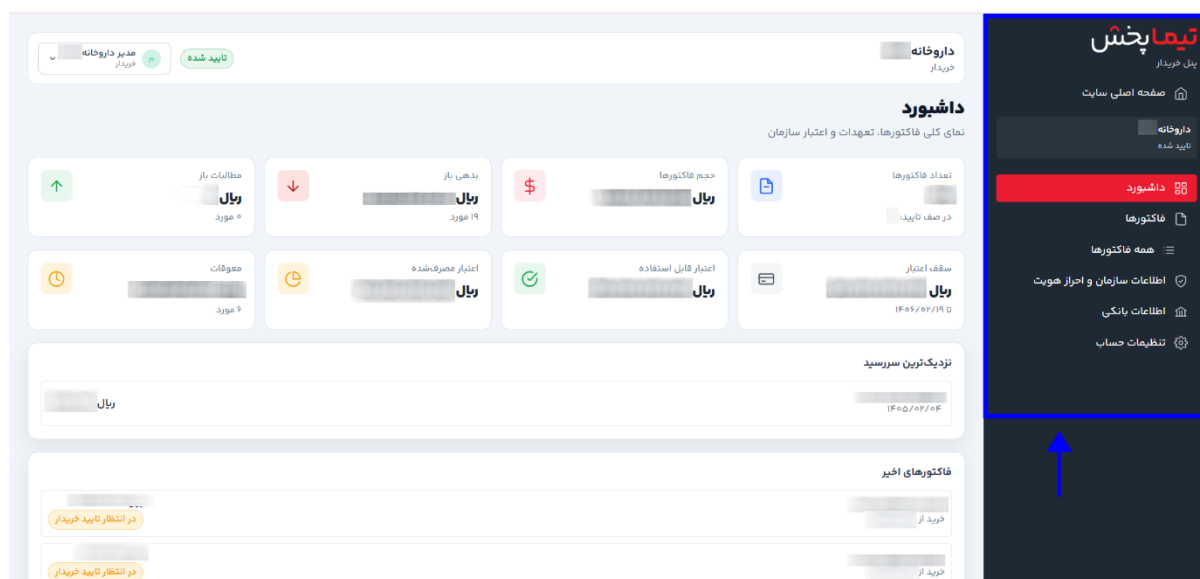
شکل ۲-۴: ورود اطلاعات حساب کاربری

در صفحه ورود، کاربر اطلاعات حساب کاربری خود شامل ایمیل و رمز عبور را در فیلدهای مربوطه وارد کرده و سپس بر روی دکمه «ورود به سامانه» کلیک می‌کند. در صورت صحت اطلاعات، کاربر وارد پنل سامانه شده و امکانات قابل دسترس بر اساس نوع سازمان و نقش کاربری وی نمایش داده می‌شود.

۲-۲-۱ ورود خریدار

پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات اولیه، خریدار (داروخانه) می‌تواند با استفاده از اطلاعات حساب کاربری خود وارد سامانه تیما پخش شود. برای ورود به سامانه، کاربر در صفحه ورود، اطلاعات مورد نیاز شامل نام کاربری و رمز عبور را وارد کرده و پس از انتخاب گزینه «ورود»، وارد پنل کاربری خود می‌شود. پس از ورود موفق، خریدار به داشبورد اختصاصی خود دسترسی خواهد داشت و می‌تواند امکانات متناسب با نقش خود، از جمله مشاهده فاکتورهای صادر شده توسط شرکت‌های پخش، بررسی وضعیت فاکتورها، تأیید یا رد فاکتور، انتخاب روش پرداخت و انجام مراحل مرتبط با تأمین مالی را انجام دهد.

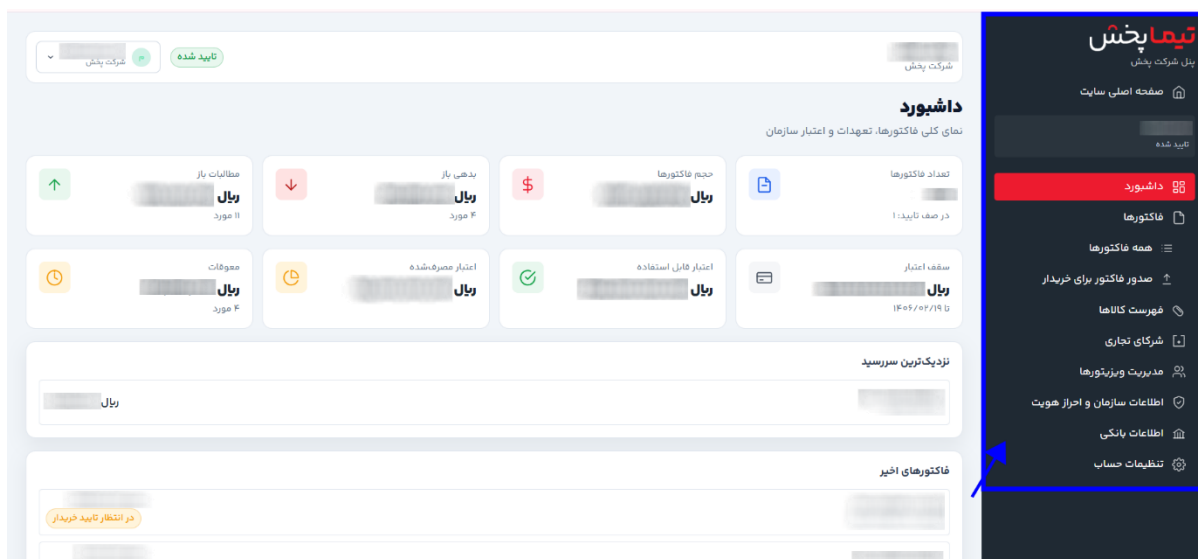
در صورتی که فاکتوری توسط شرکت پخش برای داروخانه صادر شده باشد، خریدار می تواند از طریق بخش «فاکتورها» و «همه فاکتورها»، فهرست فاکتورهای مرتبط با خود را مشاهده کرده و نسبت به بررسی و تأیید آن ها اقدام نماید. نکته: دسترسی های نمایش داده شده در پنل کاربری، متناسب با نقش خریدار در سامانه تعیین می شود و بخش های مدیریتی مربوط به شرکت پخش برای این کاربر قابل مشاهده نخواهد بود.



شکل ۲-۵: ورود با نقش خریدار و سطح دسترسی داشبورد خریدار

۲-۲-۲ ورود شرکت پخش

پس از ثبت نام، شرکت پخش می تواند با استفاده از اطلاعات حساب کاربری خود وارد سامانه تیما پخش شود. برای ورود به سامانه، کاربر شرکت پخش در صفحه ورود، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و پس از انتخاب گزینه «ورود»، به پنل اختصاصی شرکت پخش هدایت می شود.



شکل ۲-۶: ورود با نقش شرکت پخش و سطح دسترسی داشبورد شرکت پخش

پس از ورود موفق، داشبورد شرکت پخش نمایش داده می‌شود. در این بخش، کاربر می‌تواند متناسب با سطح دسترسی خود به امکانات مختلف سامانه دسترسی داشته باشد، از جمله:

- ❖ مشاهده و مدیریت فاکتورهای صادر شده
- ❖ صدور فاکتور برای خریداران
- ❖ مدیریت ویزیتورها
- ❖ مشاهده و مدیریت شرکای تجاری
- ❖ بررسی وضعیت فرآیندهای مالی مرتبط با فاکتورها

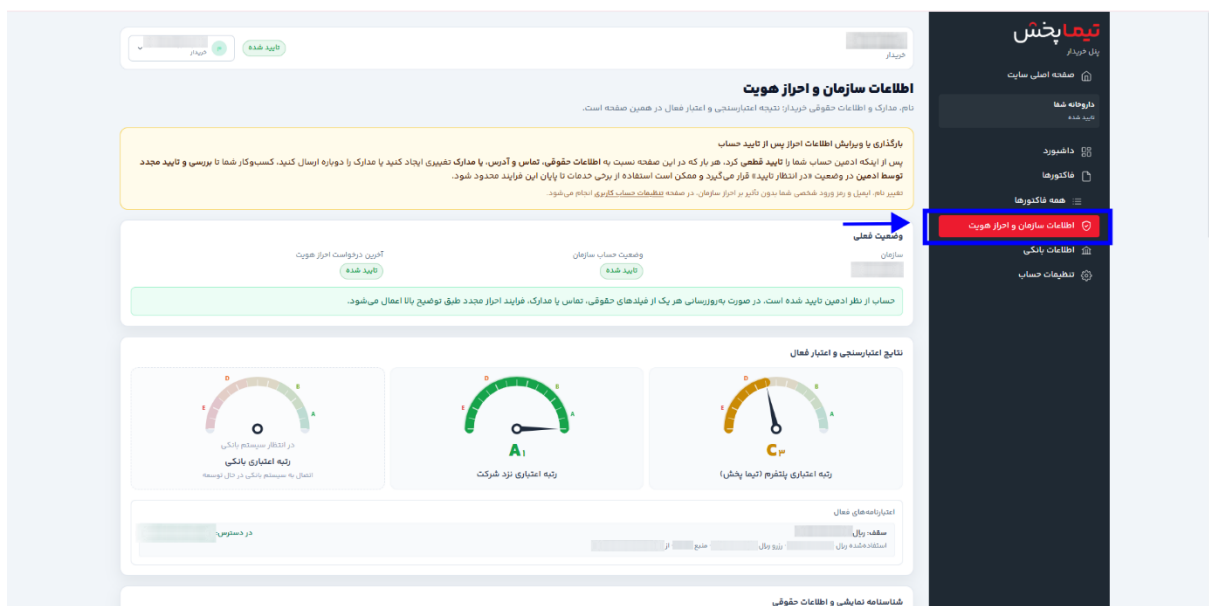
شرکت پخش پس از ورود به سامانه باید با تکمیل اطلاعات سازمانی و ثبت اطلاعات بانکی خود، در سامانه احراز هویت شود. تا زمان تأیید اطلاعات توسط ادمین سامانه، امکان انجام فرآیندهای عملیاتی مانند ایجاد فاکتور فراهم نخواهد بود.

کاربر (در اینجا شرکت پخش) می‌تواند از طریق بخش «صادر فاکتور برای خریدار»، خریدار مورد نظر را انتخاب کرده و نسبت به ایجاد فاکتور اقدام نماید. همچنین امکان مدیریت ارتباط با داروخانه‌های طرف قرارداد از طریق بخش «شرکای تجاری» برای این کاربر فراهم است.

نکته: کاربران ویزیتور شرکت پخش دارای سطح دسترسی محدودتری هستند و تنها به اطلاعات و عملیات مرتبط با داروخانه‌های تخصیص یافته و فاکتورهای مربوطه دسترسی خواهند داشت.

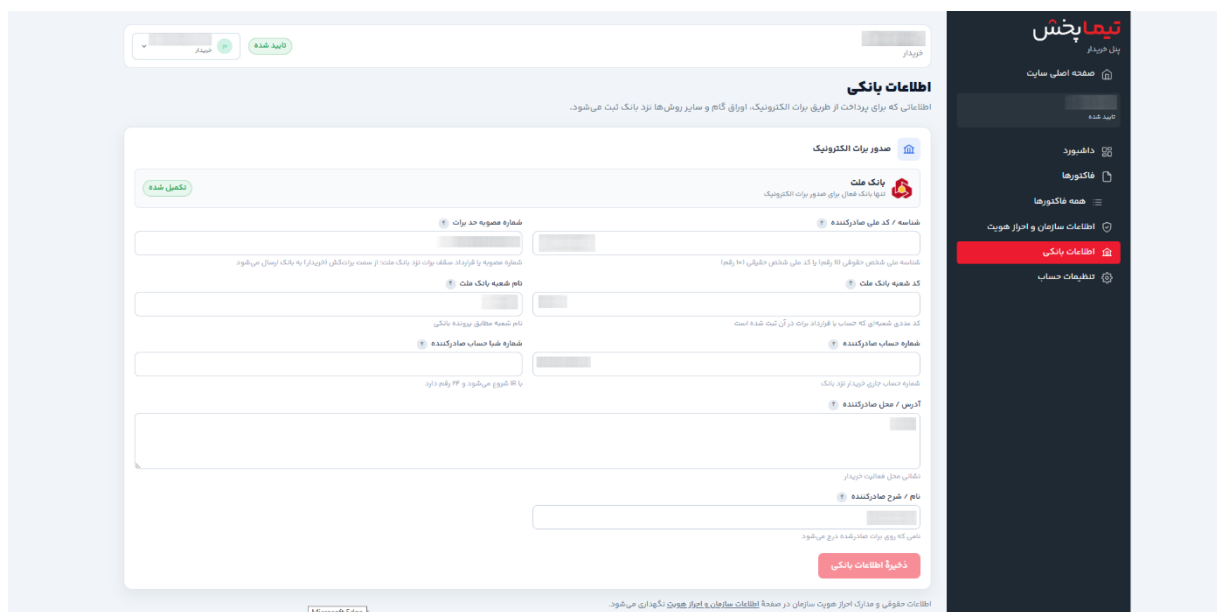
۲-۳ احراز هویت

پس از ورود، کاربر (خریدار، شرکت پخش، شرکت تولیدکننده) لازم است پیش از انجام فرایندهای عملیاتی، از طریق منوی سمت راست گزینه "اطلاعات سازمان و احراز هویت" و "اطلاعات بانکی"، اطلاعات سازمانی، احراز هویت و اطلاعات بانکی خود را تکمیل نماید.



شکل ۲-۵: سایدبار / اطلاعات سازمان و احراز هویت

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	
پیوست: ندارد		



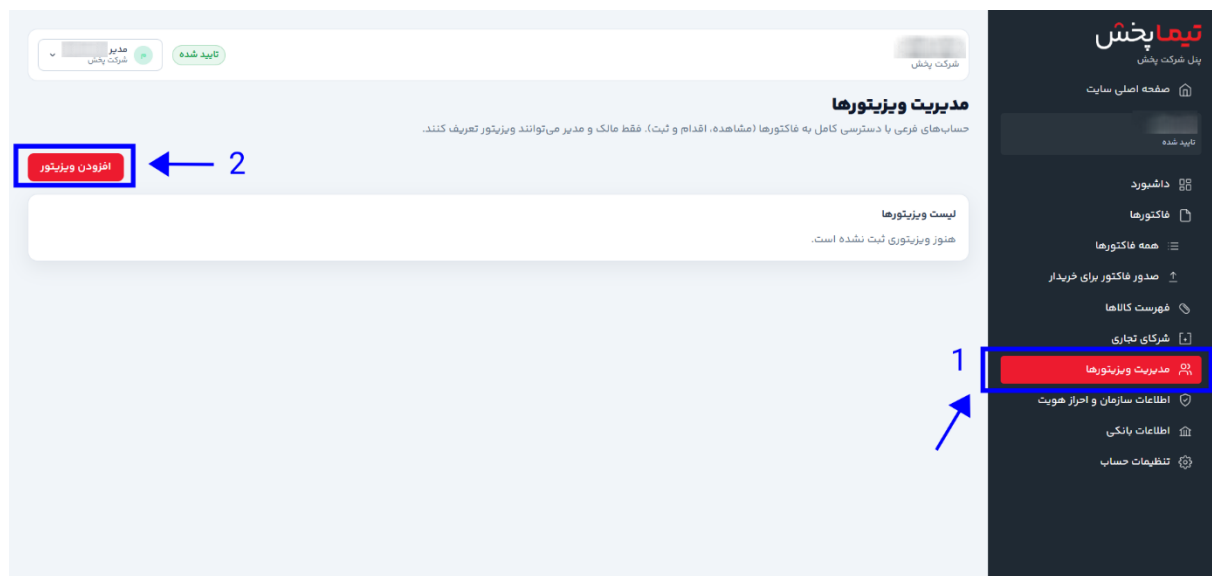
شکل ۲-۶: سایدبار / اطلاعات بانکی

۳ مدیریت ویزیتورها و شرکای تجاری

شرکت پخش پس از تکمیل اطلاعات سازمانی و انجام فرآیند احراز هویت، امکان تعریف و مدیریت ویزیتورهای خود را در سامانه را خواهد داشت. ویزیتور به عنوان کاربر وابسته به شرکت پخش تعریف می شود و پس از ایجاد حساب کاربری، تنها به امکانات و اطلاعاتی که برای وی تعیین شده است دسترسی خواهد داشت.

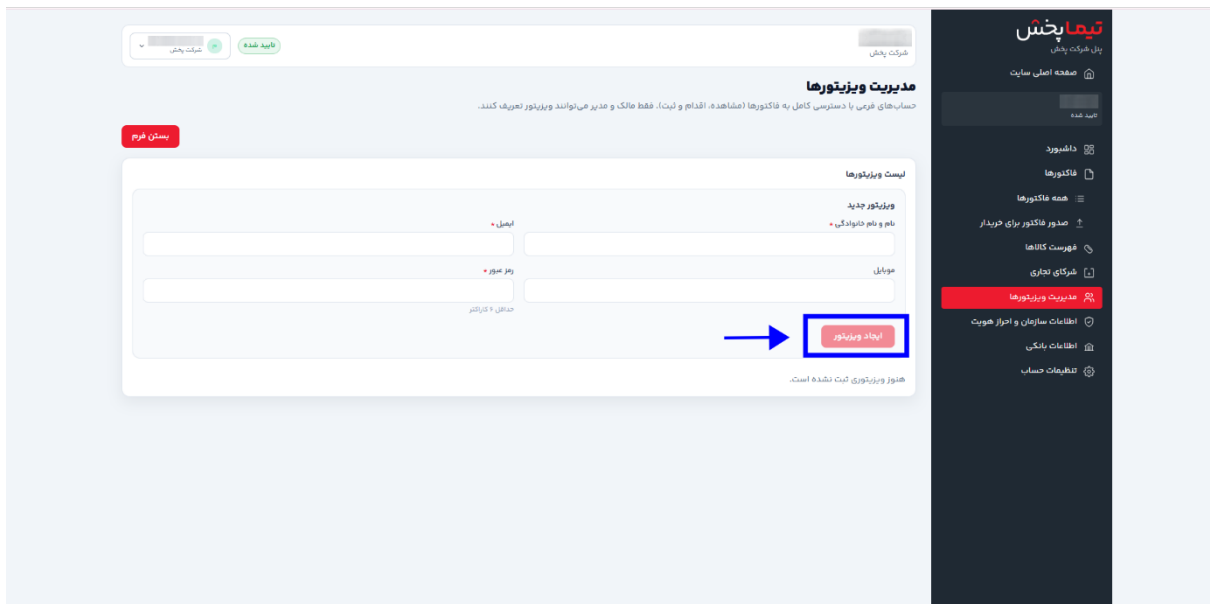
۳-۱ تعریف ویزیتور

برای تعریف ویزیتور جدید، مدیر شرکت پخش ابتدا باید از طریق منوی سمت راست (سایدبار) وارد بخش «مدیریت ویزیتورها» شود. در این صفحه، فهرست ویزیتورهای تعریف شده نمایش داده می شود. کاربر با انتخاب گزینه «افزودن ویزیتور»، فرم ثبت اطلاعات ویزیتور جدید را مشاهده خواهد کرد.



شکل ۲-۷: مدیریت ویزیتورها و افزودن ویزیتور جدید

در فرم نمایش داده شده، مدیر شرکت پخش باید اطلاعات مورد نیاز ویزیتور (شامل اطلاعات شناسایی ویزیتور، شماره تماس و اطلاعات کاربری مورد نیاز برای ورود به سامانه) را تکمیل کرده و پس از بررسی صحت اطلاعات، با کلیک بر روی دکمه "ایجاد ویزیتور" عملیات ثبت را انجام دهد.



شکل ۳-۱: فرم افزودن ویزیتور

پس از ثبت موفق، ویزیتور ایجاد شده در فهرست ویزیتورهای شرکت پخش نمایش داده می شود و می تواند مطابق سطح دسترسی تعریف شده، از امکانات سامانه استفاده نماید.

نکته: ویزیتور تنها به اطلاعات و عملیات مرتبط با داروخانه های تخصیص یافته دسترسی دارد و امکان مشاهده یا مدیریت بخش هایی مانند شرکای تجاری، اطلاعات سازمان و احراز هویت و اطلاعات بانکی شرکت پخش را نخواهد داشت.

۲-۳ تعریف شرکای تجاری

شرکت پخش برای مشاهده و مدیریت داروخانه های طرف معامله، از منوی سامانه وارد بخش «شرکای تجاری» می شود.

در این بخش، فهرست شرکای تجاری شرکت نمایش داده می شود. برای اضافه کردن شریک تجاری جدید، شرکت پخش می تواند داروخانه مورد نظر را جستجو کرده و پس از شناسایی و انتخاب آن با کلیک بر روی دکمه "ادامه و ثبت اعتبارسنجی بازار" آن را به فهرست شرکای تجاری خود اضافه نماید.

داروخانه های موجود در این فهرست در زمان صدور فاکتور به عنوان خریدار قابل انتخاب خواهند بود.



شکل ۳-۲: افزودن شرکای تجاری و دیدن لیست شرکا

۴ صدور و تأیید فاکتور

۴-۱ صدور فاکتور توسط شرکت پخش

فرایند صدور فاکتور توسط شرکت پخش آغاز می‌شود. شرکت پخش پس از ورود به سامانه، از طریق منوی سمت راست (سایدبار) وارد بخش «صدور فاکتور برای خریدار» می‌شود. در این بخش، امکان ایجاد فاکتور جدید برای داروخانه‌های طرف همکاری فراهم است.



شکل ۴-۱: صدور فاکتور برای خریدار

صفحه ۱۶ از ۲۳

با ورود به صفحه صدور فاکتور، فرم ثبت فاکتور نمایش داده می‌شود. در ابتدا، شرکت پخش از طریق بخش «جستجوی خریدار»، داروخانه مورد نظر خود را که قصد ثبت فاکتور برای آن را دارد، جستجو و انتخاب می‌کند.



شکل ۴-۲: انتخاب سفرارهای ERP

پس از انتخاب داروخانه، بخش «سفرارهای ERP» برای کاربر نمایش داده می‌شود. در این بخش، شرکت پخش می‌تواند سفرارهای مرتبط با داروخانه انتخاب‌شده را مشاهده کرده و یک یا چند سفرار را برای ایجاد فاکتور انتخاب نماید. امکان انتخاب هم‌زمان چند سفرار وجود دارد.

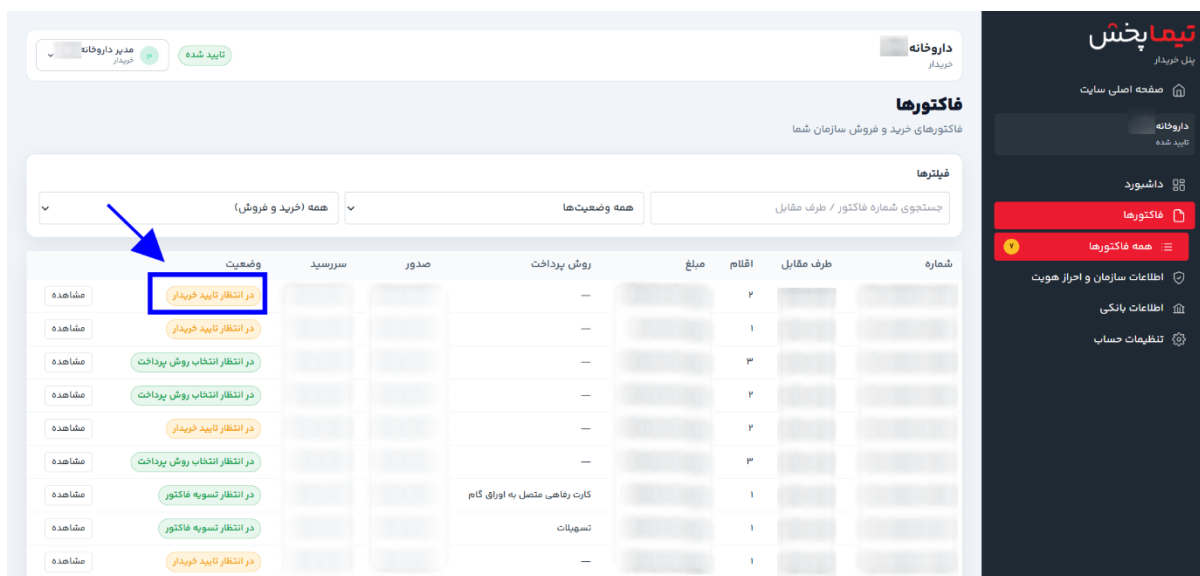


شکل ۴-۳: ثبت و ارسال فاکتور برای خریدار

پس از انتخاب سفارش‌های مورد نظر، مبلغ مجموع سفارش‌های انتخاب‌شده به صورت خودکار در فرم نمایش داده می‌شود.

در ادامه، شرکت پخش در بخش «تاریخ صدور فاکتور»، تاریخ مورد نظر را انتخاب کرده و پس از بررسی اطلاعات واردشده، با انتخاب گزینه «ثبت و ارسال برای تأیید خریدار»، فاکتور را ثبت می‌کند.

پس از ثبت موفق فاکتور، وضعیت آن به «در انتظار تأیید خریدار» تغییر می‌کند و فاکتور برای بررسی و اقدام بعدی در اختیار داروخانه (خریدار) قرار می‌گیرد.

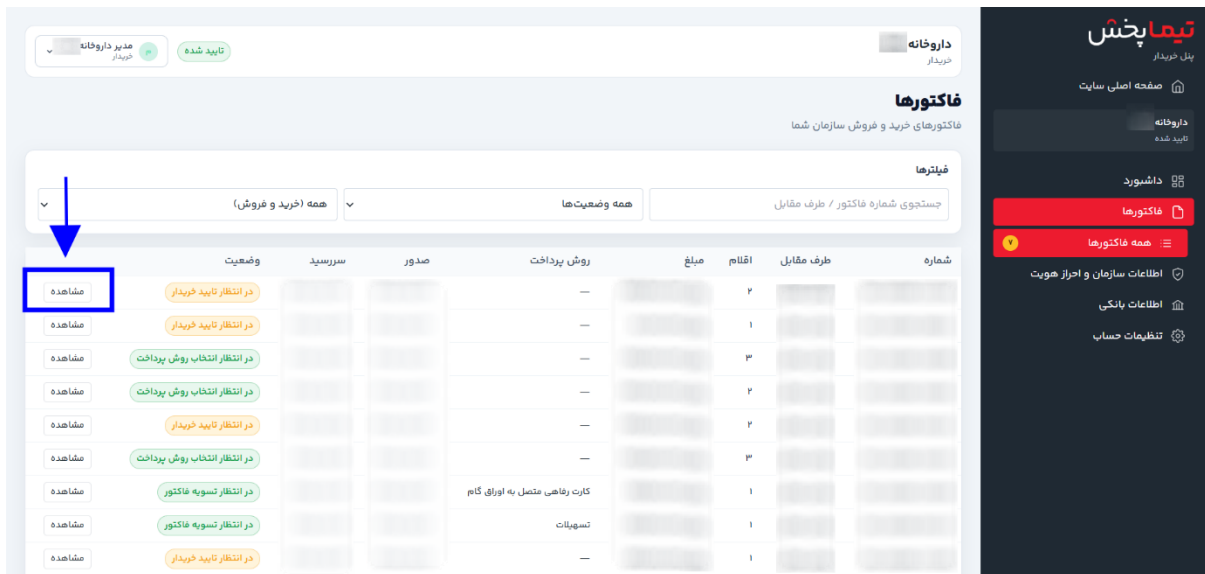


The screenshot displays the 'فاکتورها' (Factors) section of the Bank Mellat Timapakhsh system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'صفحه اصلی سایت' (Main Site Page), 'داروخانه تایید شده' (Approved Pharmacy), 'دانشور' (Knowledge), 'فاکتورها' (Factors), 'همه فاکتورها' (All Factors), 'اطلاعات سازمان و احراز هویت' (Organization Information and Authentication), 'اطلاعات بانکی' (Banking Information), and 'تنظیمات حساب' (Account Settings). The main area shows a table of factors with columns for 'شماره' (Number), 'طرف مقابل' (Counterparty), 'اقدام' (Action), 'مبلغ' (Amount), 'روش پرداخت' (Payment Method), 'صدور' (Issuance), 'سررسید' (Maturity), and 'وضعیت' (Status). A blue arrow points to the 'در انتظار تایید خریدار' status in the first row of the table.

شکل ۴-۴: وضعیت در انتظار تایید خریدار در پنل خریدار

۴-۲ بررسی و تأیید فاکتور توسط خریدار

داروخانه پس از ورود به سامانه، از منوی «فاکتورها / همه فاکتورها» فهرست فاکتورهای خود را مشاهده می‌کند. کاربر می‌تواند با استفاده از شماره فاکتور، فاکتور مورد نظر را پیدا کرده و با انتخاب گزینه «مشاهده» جزئیات آن را بررسی کند.

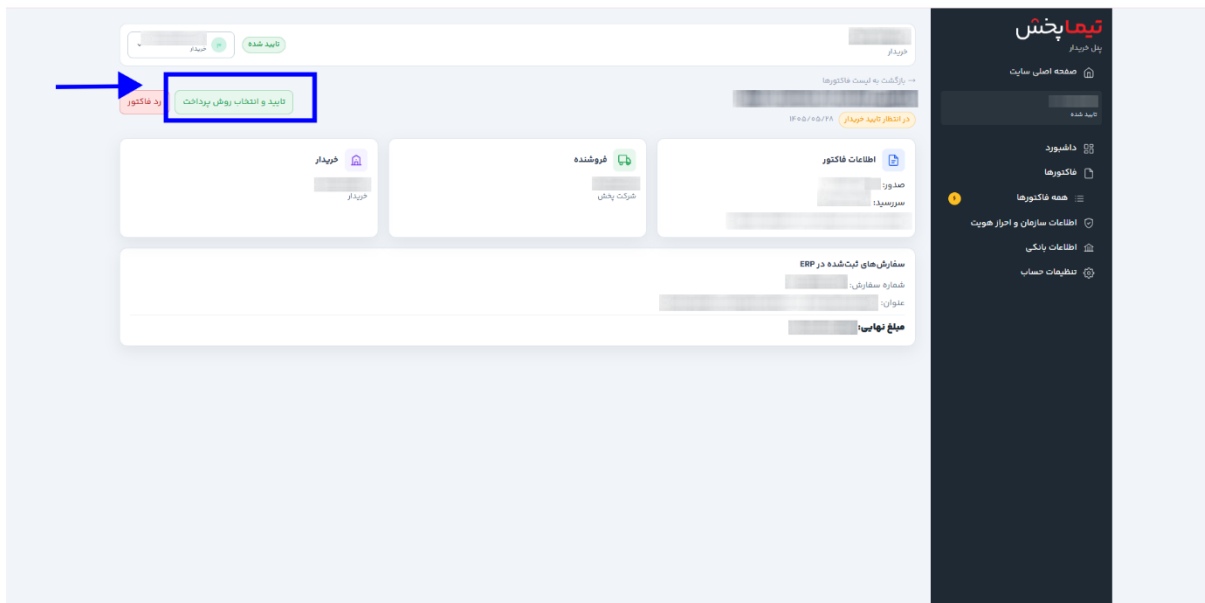


The screenshot shows the 'فاکتورها' (Faktors) section of the Timapay system. At the top, there are tabs for 'داروخانه' (Pharmacy) and 'خریدار' (Buyer). Below this is a table with columns: شماره (Number), طرف مقابل (Counterparty), ارقام (Digits), مبلغ (Amount), روش پرداخت (Payment Method), صدور (Issuance), سررسید (Due Date), and وضعیت (Status). The first row is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to the 'مشاهده' (View) button. The status of the first row is 'در انتظار تایید خریدار' (Waiting for Buyer Confirmation).

شکل ۴-۵: مشاهده فاکتور توسط خریدار

در صورتی که وضعیت فاکتور «در انتظار تأیید خریدار» باشد، داروخانه می‌تواند یکی از اقدامات زیر را انجام دهد:

❖ با انتخاب «تأیید و انتخاب روش پرداخت»، فاکتور را تأیید کند؛ در این حالت وضعیت فاکتور به «در انتظار انتخاب روش پرداخت» تغییر می‌کند.



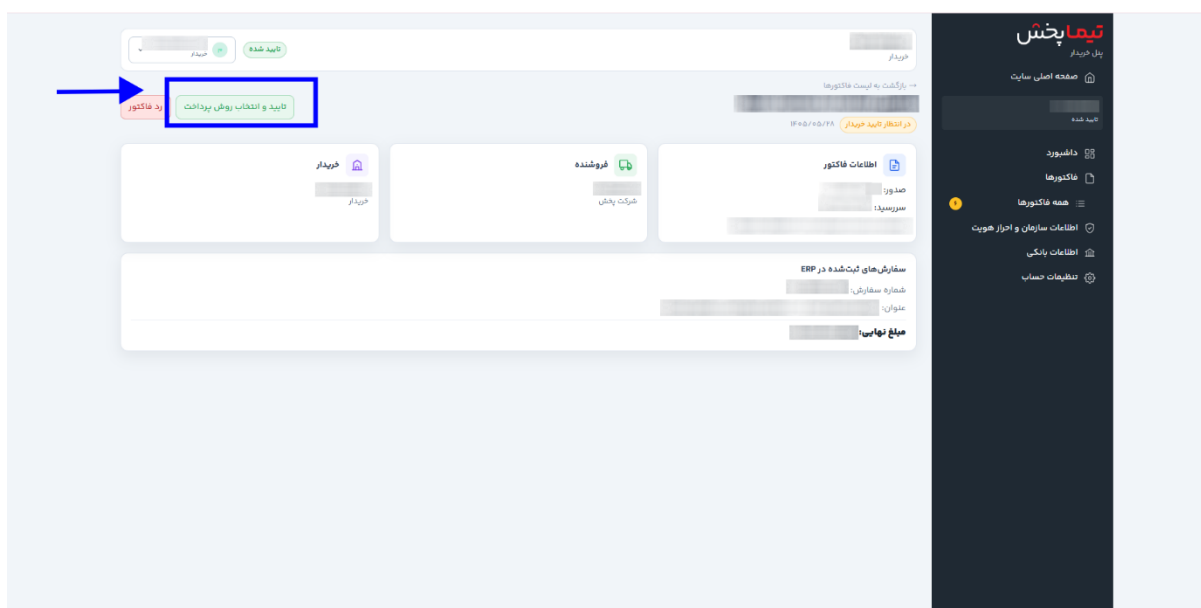
The screenshot shows the 'فاکتورها' (Faktors) section of the Timapay system. At the top, there are tabs for 'داروخانه' (Pharmacy) and 'خریدار' (Buyer). Below this is a table with columns: شماره (Number), طرف مقابل (Counterparty), ارقام (Digits), مبلغ (Amount), روش پرداخت (Payment Method), صدور (Issuance), سررسید (Due Date), and وضعیت (Status). The first row is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to the 'تایید و انتخاب روش پرداخت' (Confirm and Select Payment Method) button. The status of the first row is 'در انتظار تایید خریدار' (Waiting for Buyer Confirmation).

شکل ۴-۶: تأیید فاکتور توسط خریدار

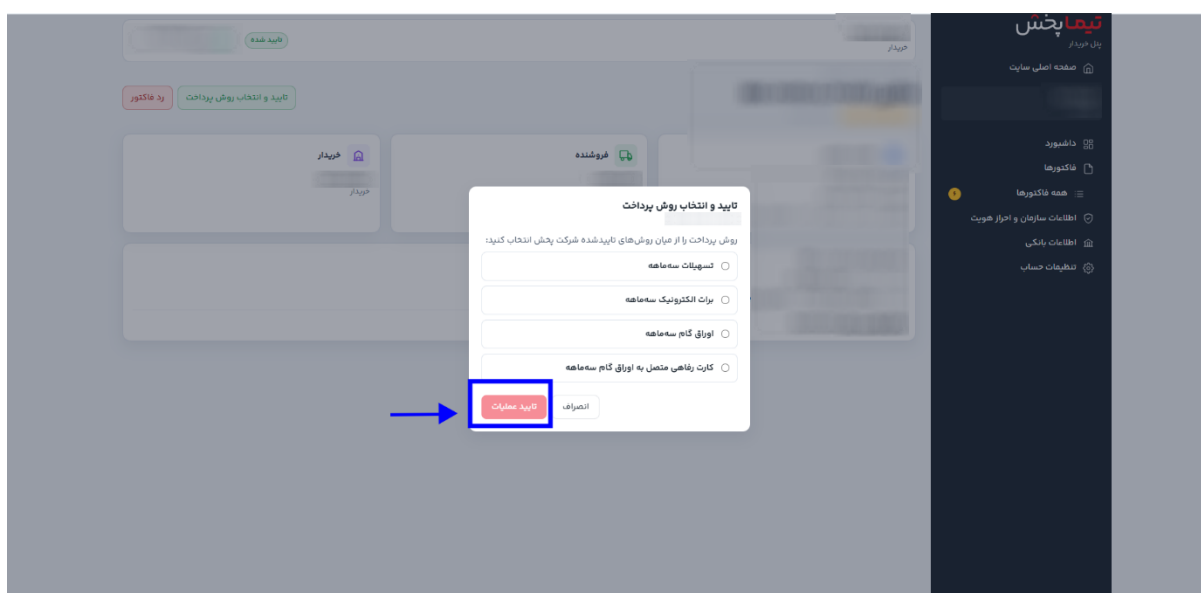
❖ با انتخاب «رد فاکتور»، فاکتور را رد کند؛ در این حالت وضعیت آن به «لغو شده» تغییر می‌کند.

۳-۴ انتخاب روش پرداخت

پس از تأیید فاکتور، خریدار باید روش پرداخت مورد نظر را مشخص کند. در فرایند مورد تشریح در این راهنما، خریدار گزینه «برات الکترونیکی سه ماهه» را انتخاب کرده و عملیات را تأیید می‌کند. پس از ثبت روش پرداخت، وضعیت فاکتور به «در انتظار تسویه فاکتور» تغییر می‌کند و فرایند صدور برات الکترونیکی آغاز می‌شود.



شکل ۳-۴: تأیید و انتخاب روش پرداخت



شکل ۴-۴: انتخاب روش پرداخت

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

۵ صدور برات

پس از تأیید فاکتور توسط داروخانه و انتخاب برات الکترونیکی به عنوان روش پرداخت، فرایند مربوط به صدور برات آغاز می شود. در این فرایند، داروخانه در نقش خریدار و شرکت پخش در نقش فروشنده قرار دارد. صدور برات بر اساس اطلاعات فاکتور تأیید شده انجام می شود و مبلغ برات نیز از اطلاعات همان معامله استخراج می گردد. یکی از اطلاعات اصلی مورد نیاز برای صدور برات، تاریخ سررسید است که ابتدا توسط خریدار اعلام و سپس توسط فروشنده بررسی و تأیید می شود.

۱-۵ اعلام تاریخ سررسید توسط خریدار

در نخستین مرحله، داروخانه به عنوان خریدار باید تاریخ سررسید مورد نظر برای پرداخت مبلغ برات را اعلام کند. تاریخ سررسید، تاریخی است که تعهد مالی ناشی از برات باید در آن ایفا شود. داروخانه پس از مشاهده اطلاعات فاکتور و مبلغ قابل پرداخت، تاریخ سررسید را در بخش مربوطه وارد کرده و آن را ثبت می کند. با ثبت این اطلاعات، تاریخ پیشنهادی خریدار برای بررسی در اختیار شرکت پخش قرار می گیرد. در این مرحله، ثبت تاریخ سررسید توسط داروخانه به تنهایی به معنای صدور نهایی برات نیست و ادامه فرایند منوط به تأیید آن توسط شرکت پخش خواهد بود. پس از ثبت تاریخ سررسید، خریدار می تواند وضعیت مربوط به ادامه فرایند را از طریق فاکتور خود در سامانه پیگیری کند.

۲-۵ بررسی و تأیید تاریخ سررسید توسط فروشنده

پس از اعلام تاریخ سررسید توسط داروخانه، شرکت پخش به عنوان فروشنده اطلاعات مربوط به معامله و تاریخ پیشنهادی خریدار را مشاهده می کند. شرکت پخش ضمن بررسی اطلاعات فاکتور، مبلغ معامله و تاریخ سررسید اعلام شده، در صورت پذیرش شرایط، تاریخ سررسید را تأیید می کند. تأیید فروشنده به این معنا است که طرفین بر تاریخ سررسید برات توافق کرده اند و اطلاعات مورد نیاز برای ادامه فرایند صدور برات تکمیل شده است. پس از تأیید تاریخ سررسید توسط شرکت پخش، اطلاعات معامله برای انجام مراحل صدور برات در سامانه آماده می شود. از این مرحله به بعد، تاریخ سررسید تأیید شده مبنای تعهد پرداخت برات خواهد بود.

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	 بانک ملت bank mellat
پیوست: ندارد		

۳-۵ صدور برات الکترونیکی

پس از تأیید تاریخ سررسید توسط فروشنده، فرایند صدور برات الکترونیکی بر اساس اطلاعات فاکتور انجام می‌شود. در این مرحله، اطلاعات اصلی معامله از جمله مشخصات خریدار و فروشنده، مبلغ برات و تاریخ سررسید تأیید شده در فرایند صدور مورد استفاده قرار می‌گیرد. داروخانه به‌عنوان خریدار، متعهد به پرداخت مبلغ مندرج در برات در تاریخ سررسید خواهد بود و شرکت پخش نیز به‌عنوان فروشنده، دارنده برات محسوب می‌شود. پس از تأیید تاریخ سررسید، اطلاعات برات در سامانه ثبت و برات برای انجام مراحل نهایی از جمله امضای دیجیتال خریدار آماده می‌شود. صدور برات به منزله ایجاد سند مربوط به تعهد پرداخت خریدار است و از این مرحله، اطلاعات برات و وضعیت آن مبنای ادامه فرایند پرداخت و تسویه قرار می‌گیرد.

۴-۵ امضای دیجیتال توسط خریدار

پس از تأیید تاریخ سررسید توسط شرکت پخش و ثبت اطلاعات برات، داروخانه به‌عنوان خریدار باید نسبت به امضای دیجیتال برات الکترونیکی اقدام کند. خریدار با استفاده از امکانات مربوط به امضای دیجیتال بانک ملت، برات ایجاد شده را تأیید و امضا می‌کند. انجام امضای دیجیتال به‌منظور تأیید نهایی تعهد خریدار و تکمیل فرایند صدور برات الزامی است. پس از انجام موفق امضای دیجیتال، فرایند صدور برات تکمیل شده و برات الکترونیکی صادر شده در سامانه قابل مشاهده و پیگیری خواهد بود. نکته: داروخانه باید پیش از انجام این مرحله، اپلیکیشن «امضای ملت» را بر روی تلفن همراه خود نصب کرده باشد.

۵-۵ مشاهده برات صادر شده

پس از صدور موفق برات، کاربران می‌توانند مشخصات برات صادر شده را در سامانه مشاهده کنند. اطلاعات برات شامل مشخصات طرفین معامله، مبلغ، تاریخ سررسید و سایر اطلاعات مرتبط با سند صادر شده است. داروخانه و شرکت پخش می‌توانند از طریق اطلاعات ثبت شده در سامانه، وضعیت برات و مشخصات مربوط به آن را پیگیری کنند. برات صادر شده مبنای ادامه مراحل مربوط به پرداخت در سررسید و سایر عملیات قابل انجام بر روی برات خواهد بود. در نمونه برات صادر شده، اطلاعات اصلی سند از جمله مشخصات خریدار، فروشنده، مبلغ برات و تاریخ سررسید درج می‌شود تا طرفین بتوانند اطلاعات سند صادر شده را با اطلاعات معامله تطبیق دهند.

شماره ویراست: ۰.۰۱	راهنمای کاربری سامانه تیما پخش بانک ملت	
پیوست: ندارد		

۵-۶ نمونه برات صادر شده



شماره خزانه داری کل کشور

شماره خزانه داری کل کشور

برات الکترونیک زنجیره تولید

بانک ملت

صادر کننده

برات گیر

دارنده برات

شناسه تله رنویسی ۰۱

مبلغ تعهد

شناسه ملی برات گیر

شماره ملی دارنده برات

مبلغ تله رنویسی بختی

شماره ملی

نام غیر نویسی

تاریخ

محل اقامت

محل پرداخت

توضیحات:

کد ملی

در تاریخ

این سند را به صورت الکترونیکی امضا کرده ام

بانک ملت

شکل ۵-۱: نمونه برات صادر شده